

NOM :
PRÉNOM :
CLASSE :

... VERS LE GRAND ORAL

Année scolaire 2023/2024

Série STMG

Cahier de bord



2023-2024

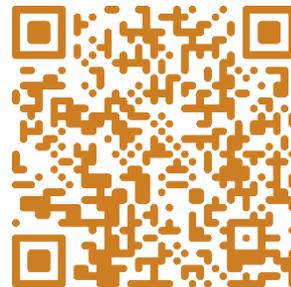
Table des matières

Qu'est-ce que le grand oral ?.....	5
Définition et Finalités de l'épreuve	5
Préparation du Grand Oral et l'épreuve	5
Le déroulement de l'épreuve	6
Critères d'évaluation :	6
Composition du jury	6
Infographie sur les modalités de l'épreuve du Grand oral	7
La grille d'évaluation du Grand Oral	8
Les étapes pour préparer le Grand Oral	9
Les étapes et leur articulation.....	9
La préparation du grand Oral illustrée par un schéma	9
Je m'organise pas à pas	10
Point de départ du Grand Oral : Je réalise mon projet.....	11
Le projet illustré par un schéma	12
Calendrier	12
Evaluation du projet	13
Fiche 1 : Mon bilan à l'entrée en terminale Fiche	14
Fiche 2 : Je fais le point sur moi, mes centres d'intérêt Fiche 3	15
Fiche 3 : Choisir une organisation ?	17
Fiche 4 : Valider le choix par la recherche d'information fructueuse.....	17
Quelles informations rechercher ?.....	17
Où rechercher les informations ?.....	17
Comment valider son choix à partir de ses recherches.....	18
Fiches 5 : Traiter, organiser et mettre en forme les informations collectées	19
Doc-outil n° 1 : Les principales caractéristiques de votre organisation	19
Doc-outil n°2 : Le modèle économique de l'organisation	20
Doc-outil n°3 : Le Diagnostic interne de l'organisation	21
Doc-outil n°4 : Le diagnostic externe : Analyse du macro-environnement.....	22
Doc-outil n° 5 : Le diagnostic externe : Analyse du micro environnement	23
Fiche 6 : Identifier le problème de gestion	24
Doc-outil 6 : Proposition de synthèse de votre diagnostic stratégique pour identifier le problème de gestion.....	25
Fiche 7 : Envisager des pistes de résolution du problème de gestion ?	25
Étape 1 de la Préparation du GO : je formule mes deux questions de gestion	26
Qu'est-ce qu'une question de gestion ?	26
Les combinaisons possibles pour la question de gestion (à quelle spécialité rattacher les questions ?).....	26
Fiche 8 : Formuler une question de gestion	27
Fiche 9 : Valider ses questions de gestion	28
Fiche 10 : Les étapes de mon travail de recherche	29

Fiche 11 : Je cerne le sujet	30
Questionnement de sujet.....	30
Ma carte mentale	31
Fiches 12 : Je cherche des informations	32
Fiche 13 : Mes sources Fiche 9.....	33
Fiche 14 : Je vérifie la fiabilité de l'information (internet).....	34
Fiche 15 : 1 Speed dating en classe.....	36
Notes personnelles à l'issue du speed dating	37
Etape 2 : Je construis une argumentation pour chacune de mes questions	38
Fiche 16 : Je passe d'un texte rédigé à un oral sans notes	39
Fiche 17 : Les étapes de mon orientation lors du cycle terminal	41
Fiche 18 : J'anticipe les questions du Jury	42
Fiche 19 : J'exploite au mieux les 20 minutes de préparation 15	43
Fiche 20 : Si je prépare un support	44
Fiche 21 : Je m'auto-évalue.....	45
Prise de notes / questions à poser à mes professeurs	46

Comprendre l'épreuve

Description de l'épreuve
Foire Aux Questions
Ressources diverses...



Qu'est-ce que le grand oral ?

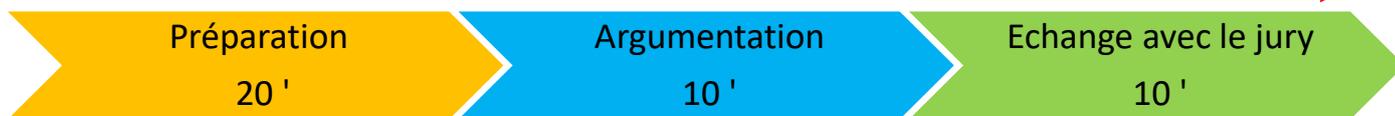
Définition et Finalités de l'épreuve



Épreuve terminale, il s'agit d'un oral qui vous permet de montrer votre capacité :

- À **prendre la parole en public** de façon claire et convaincante,
- D'utiliser les connaissances liées à ses spécialités (MSGN et Droit Eco),
- Démontrer ses **capacités argumentatives**.

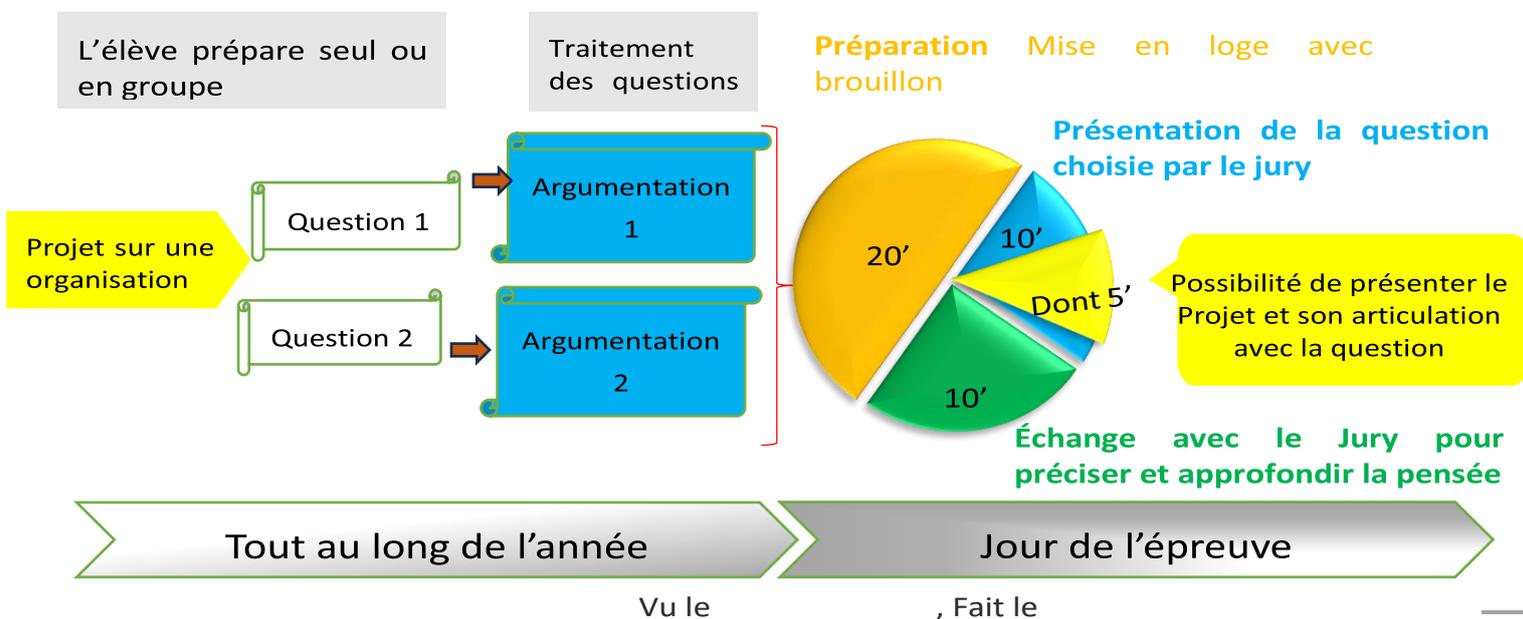
20 Minutes d'épreuve



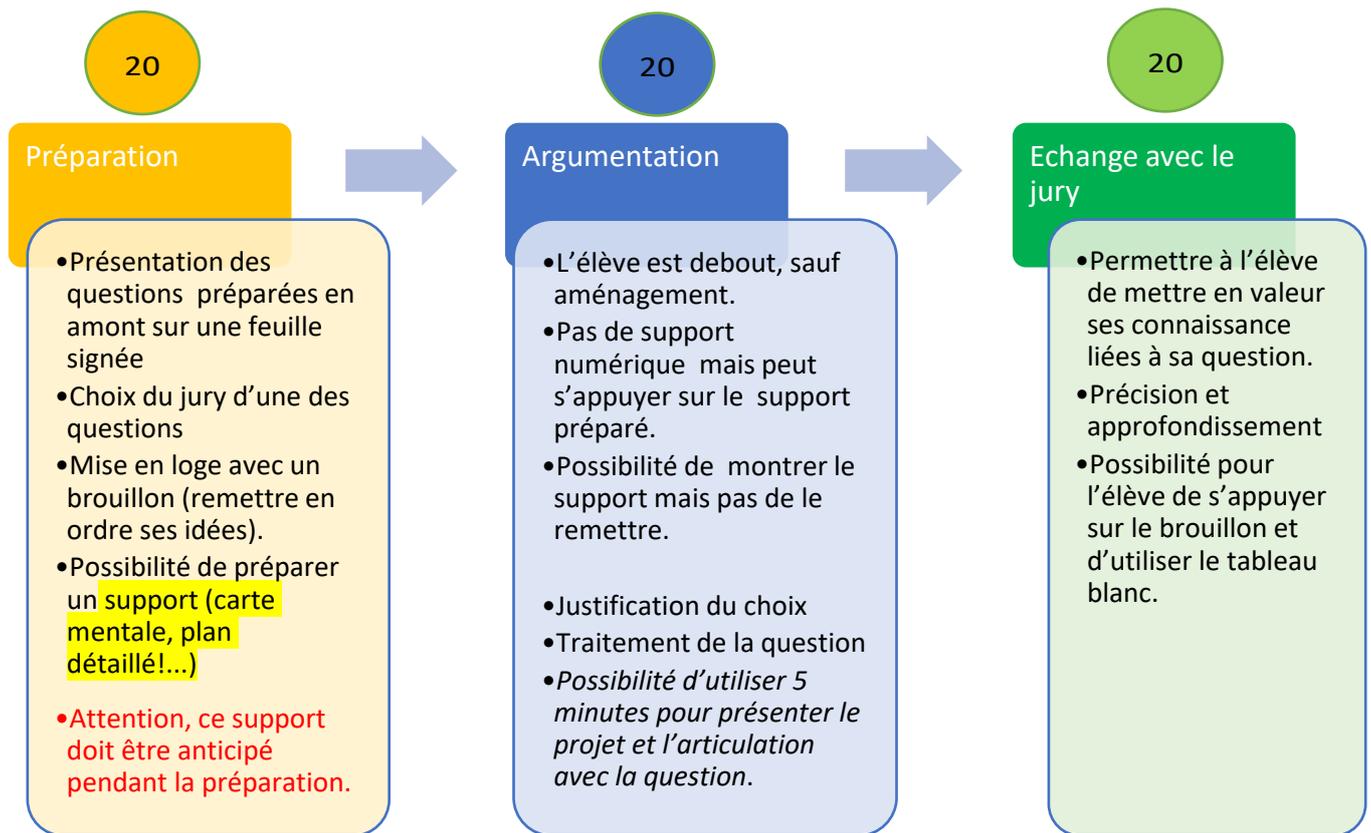
Préparation du Grand Oral et l'épreuve

Pour la série STMG, le programme prévoit la **réalisation d'une étude approfondie (projet)** sur une organisation qui doit permettre la **formulation de deux questions** et la **production d'une argumentation** pour chacune d'entre-elles, que vous présenterez au jury.

Le Grand oral est donc une épreuve qui se prépare toute l'année.



Le déroulement de l'épreuve



Critères d'évaluation :

- Le jury valorise :
- ✓ La **qualité de la prestation orale**, c'est-à-dire, sa capacité à capter l'attention, soutenir un discours...
- ✓ La **qualité de prise de la parole en continu**, c'est-à-dire sa gestion du temps, la ponctuation de son discours...,
- ✓ La **qualité** des connaissances
- ✓ La **qualité** de l'interaction avec les membres du jury, c'est-à-dire de sa capacité à réagir à une interrogation, à la reformuler, à prendre des initiatives dans l'échange...
- ✓ La **qualité** de la construction de son argumentation et de sa démonstration.



Composition du jury



Deux professeurs de disciplines différentes :

- Un **professeur de MSGN** (enseignement commun et/ou enseignement spécifique).
- Un professeur de l'autre enseignement de spécialité ou l'un des enseignements communs ou professeur-documentaliste.

Infographie sur les modalités de l'épreuve du Grand oral

Modalités de l'épreuve du Grand oral

Le candidat dispose de 20 minutes de préparation pour mettre en ordre ses idées et réaliser, s'il le souhaite, un **support**. Ce support ne fait pas l'objet d'une évaluation. Pour son exposé, le candidat dispose du support qu'il a préparé.

i Qu'entend-on par support ?

Notes, trame de prise de parole, courbe, document illustratif, diagramme, formule mathématique, tableau...

Notes de service du 27 juillet 2021 relative à l'épreuve orale dite Grand oral de la classe de terminale des voies générale et technologique, à compter de la session 2022, modifiée par la note de service publiée au BOEN n°36 du 28 septembre 2023

Pendant les 20 minutes de préparation

Si le candidat prépare un support pour son exposé

- ▶ Y a-t-il un nombre exact de feuilles qui constituent le support ? **Non. Au choix du candidat**
- ▶ À qui est destiné le support ? **Au candidat uniquement**
- ▶ Le candidat peut-il donner son support au jury ? **Non**
- ▶ Le jury peut-il évaluer le support ? **Non**
- ▶ Le candidat doit-il créer un support spécifique pour le jury ? **Non**
- ▶ Le candidat peut-il montrer son support au jury ? **Oui**
- ▶ Quand peut-on utiliser le support ? **Durant les 2 temps de l'épreuve**

Si le candidat ne prépare pas un support pour son exposé

- ▶ Le candidat peut-il se préparer pendant 20 minutes sans rien écrire ? **Oui**
- ▶ Le candidat peut-il écrire pendant sa préparation sans pour autant fabriquer de support pour son exposé ? **Oui**
- ▶ Est-il limité dans le nombre de feuilles de papier dont il peut disposer pendant le temps de préparation ? **Non**
- ▶ L'absence de support empêche-t-elle la tenue de l'épreuve ? **Non**
- ▶ L'absence de support entraîne-t-elle des points en moins ? **Non**

Durant l'épreuve

- ▶ Le candidat peut-il utiliser le tableau, s'il y en a un dans la salle d'examen ? **Oui, pendant le 2^e temps de l'épreuve**
- ▶ Le jury peut-il demander au candidat d'écrire (au tableau ou sur une feuille) ? **Non**
- ▶ Le jury peut-il demander au candidat de faire un exercice ? **Non**
- ▶ Le candidat peut-il répondre par écrit aux questions du jury ? **Non**

Source Eduscol

La grille d'évaluation du Grand Oral

	Qualité orale de l'épreuve	Qualité de la prise de parole en continu	Qualité des connaissances	Qualité de l'interaction	Qualité et construction de l'argumentation
très insuffisant	Difficilement audible sur l'ensemble de la prestation. Le candidat ne parvient pas à capter l'attention.	Énoncés courts, ponctués de pauses et de faux démarrages ou énoncés longs à la syntaxe mal maîtrisée.	Connaissances imprécises, incapacité à répondre aux questions, même avec une aide et des relances.	Réponses courtes ou rares. La communication repose principalement sur l'évaluateur.	Pas de compréhension du sujet, discours non argumenté et décousu.
insuffisant	La voix devient plus audible et intelligible au fil de l'épreuve mais demeure monocorde. Vocabulaire limité ou approximatif.	Discours assez clair mais vocabulaire limité et énoncés schématiques.	Connaissances réelles, mais difficulté à les mobiliser en situation à l'occasion des questions du jury.	L'entretien permet une amorce d'échange. L'interaction reste limitée.	Début de démonstration mais raisonnement lacunaire. Discours insuffisamment structuré.
satisfaisant	Quelques variations dans l'utilisation de la voix ; prise de parole affirmée. Il utilise un lexique adapté. Le candidat parvient à susciter l'intérêt.	Discours articulé et pertinent, énoncés bien construits.	Connaissances précises, une capacité à les mobiliser en réponses aux questions du jury avec éventuellement quelques relances	Répond, contribue, réagit. Se reprend, reformule en s'aidant des propositions du jury.	Démonstration construite et appuyée sur des arguments précis et pertinents.
très satisfaisant	La voix soutient efficacement le discours. Qualités prosodiques marquées (débit, fluidité, variations et nuances pertinentes, etc.). Le candidat est pleinement engagé dans sa parole. Il utilise un vocabulaire riche et précis.	Discours fluide, efficace, tirant pleinement profit du temps et développant ses propositions.	Connaissances maîtrisées, les réponses aux questions du jury témoignent d'une capacité à mobiliser ces connaissances à bon escient et à les exposer clairement.	S'engage dans sa parole, réagit de façon pertinente. Prend l'initiative dans l'échange. Exploite judicieusement les éléments fournis par la situation d'interaction.	Maîtrise des enjeux du sujet, capacité à conduire et exprimer une argumentation personnelle, bien construite et raisonnée.

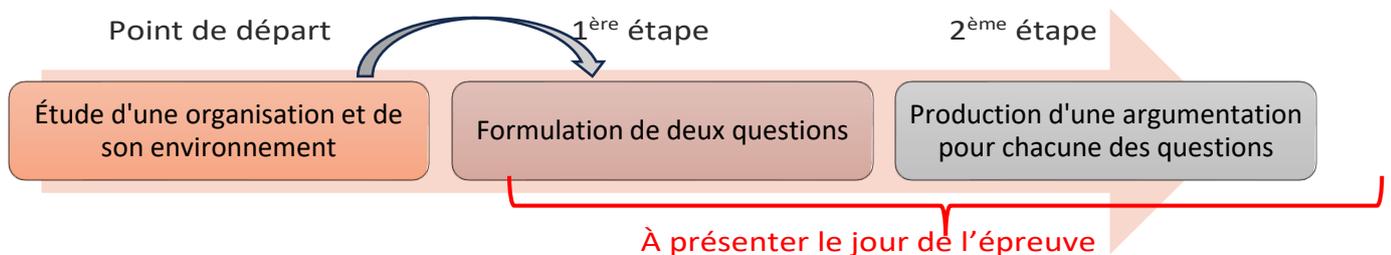
NB: l'épreuve orale terminale est l'une des cinq épreuves terminales de l'examen du baccalauréat.

Les étapes pour préparer le Grand Oral

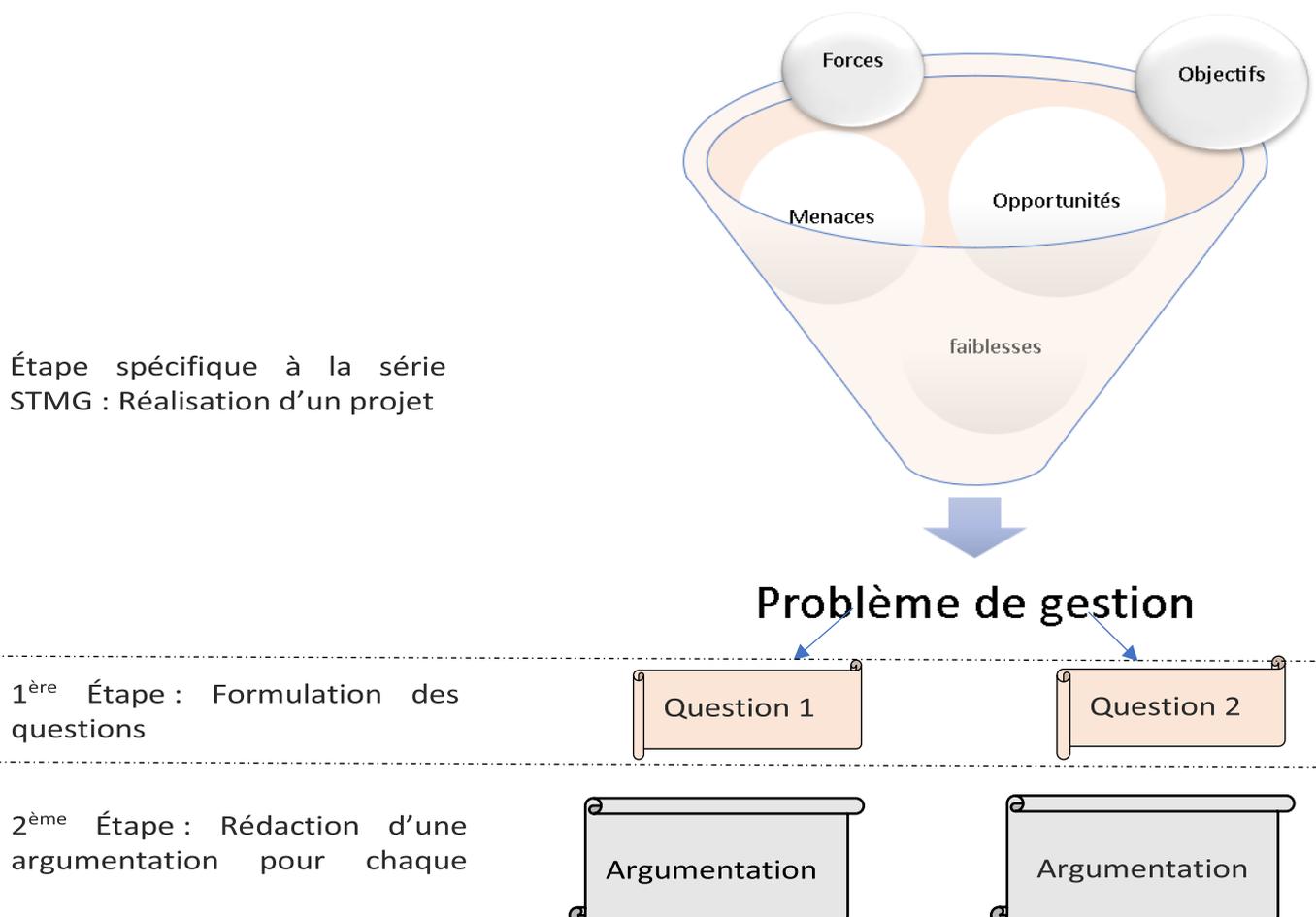
La préparation du grand oral se fait en trois temps. Elle commence par l'étude approfondie d'une organisation (le projet), la formulation des questions et le traitement des questions par la production d'une argumentation.

Les étapes et leur articulation

Le projet sert à préparer le Grand Oral. C'est grâce au projet de gestion que vous pourrez identifier vos 2 questions de gestion. Les différentes étapes feront l'objet d'une évaluation par votre enseignant.



La préparation du grand Oral illustrée par un schéma



Je m'organise pas à pas

Les deux questions se préparent tout au long de l'année. Toutefois, tu ne pourras peut-être préparer ton oral en classe qu'après les épreuves écrites du printemps. Tu devras donc de ton côté commencer à réfléchir à tes questions, accumuler de la documentation, t'entraîner aux techniques de l'oral...

De novembre au vacances de Noël

- Je prends connaissance des attentes (épreuve, évaluation)
- Je fais le point sur ma situation d'orientation
- Je fais un bilan personnel (centres d'intérêt, aspirations professionnelles...)
- Je choisis une organisation seul ou à plusieurs
- Je constitue mon groupe de travail

Fiches n° 1, 2 et 13 +
pages 1 à 6 de ce carnet

- Je mène des recherches sur l'organisation et son environnement
- Je valide mon choix à l'aide des informations collectées
- Je caractérise l'organisation
- Je réalise le diagnostic interne de l'organisation

Fiches n° 3 & 4

De Janvier au vacances de printemps

- Je réalise le diagnostic interne
 - Je poursuis et affine mes recherches
 - J'identifie un problème de gestion.
- Je formule mes deux questions de gestion

- Je recherche des arguments pour répondre aux questions de gestions
- Je construis un plan détaillé
- Je rédige mon argumentation.

- Je m'entraîne aux techniques de l'oral (en classe, seul, avec mes camarades, en famille...)

Temps dédiés aux techniques de l'ORAL dès la 1^{ère}

Dernier trimestre de Terminale

24 Mai 2024 Grand Oral Blanc

- J'oralise mon travail si nécessaire.
- Je réfléchis à mon support
- Je prépare mon entretien avec le jury
- Je m'entraîne pour l'oral blanc

- Je m'auto-évalue
- Je profite du GO blanc pour faire le point
- J'ajuste mon travail et ma posture à l'aide des conseils du jury de l'Oral blanc

Fiches n° 16 à 21

Le jour J : je suis prêt pour le GO

Point de départ du Grand Oral : Je réalise mon projet

Il s'agit d'analyser une organisation et son environnement afin d'identifier un problème de gestion. Il faudra alors rechercher des solutions en mettant en application des méthodes et outils des enseignements de spécialité (projet).

Exemple de méthodes et outils : caractérisation, modèle économique ; diagnostic stratégique, analyse du modèle économique, étude de marché...

Remarque : Le projet doit vous permettre de dégager les deux questions (étape 2) que vous présenterez au jury.

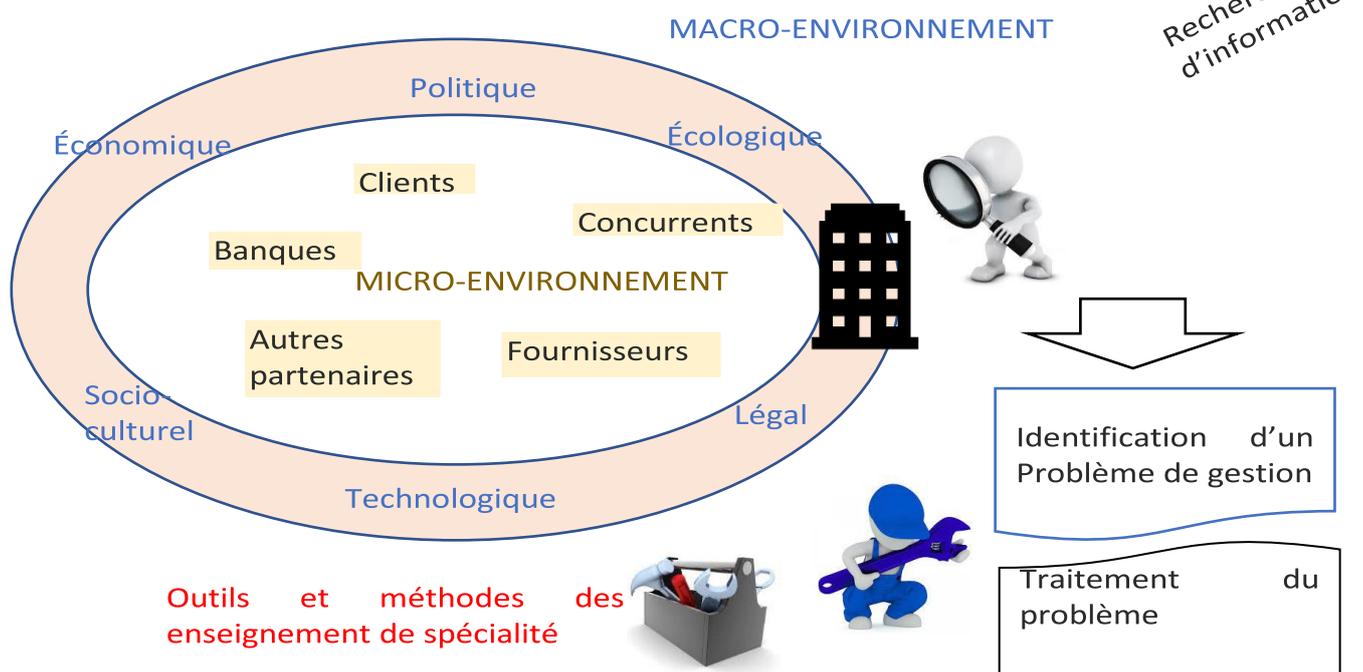
Les différentes étapes du projet



Le projet illustré par un exemple :

Choix de l'organisation	Concept et paysage, petite entreprise spécialisée dans l'aménagement des espaces extérieurs et de la conception et installation de piscines sur mesure
Validation par la recherche	Je consulte le site de l'entreprise Je contacte le gérant (qui est d'accord pour me recevoir) Je fais des recherches sur le marché des piscines et je découvre beaucoup d'informations récentes.
Traitement de l'information	Je caractérise l'entreprise concept et paysage, j'analyse son modèle économique, je réalise le diagnostic interne et externe qui fait apparaître plusieurs situations qui posent problème.
Problème de gestion	Le diagnostic fait apparaître qu'avec la sécheresse, les restrictions d'eaux, il y a une baisse de la demande de piscines. Une forte demande de solutions pour faire des réserves d'eau de pluie. Le gérant de l'entreprise s'interroge sur l'opportunité et la rentabilité de proposer la vente de citernes souples à installer chez les particuliers.
Traitement de la situation	Étude de marché des citernes souples (étude des concurrents, de l'offre, de la demande)

Le projet illustré par un schéma



Calendrier

Le projet implique de mettre une démarche de projet qui doit être planifiée. Ce calendrier est indicatif, il est important de respecter les échéances afin de pouvoir le mener sérieusement.



Périodes	Activités
Fin novembre	Choisir une organisation
Pour le 15 janvier 2024	Caractériser l'organisation
Pour le 2 février 2024	Réaliser le diagnostic stratégique (interne et externe)
Pour le 16 février 2024	Identifier le problème de gestion et le traiter en proposant des pistes
Pour le 11 mars 2024	Formuler les deux questions de gestion.
Pour le 1er avril 2024	Rechercher des arguments pour répondre aux deux questions + réflexion sur l'intégration du projet et son articulation
Pour le 12 avril 2024	Rédiger un document structuré pour chacune des questions (soit l'argumentation oralisée, soit un plan détaillé.)
Pour 24 mai 2024	S'entraîner pour le Grand Oral Blanc (présentation orale + entretien)
Mai à Juin	Prendre en compte les remarques du jury du Grand oral blanc pour perfectionner sa prestation orale et préparer l'entretien avec le jury.

Evaluation du projet

Périodes	Activités évaluées	Durée
Pour le 15 janvier 2024	Caractérisation de l'organisation	1 minute
Présentation orale de l'organisation et justification du choix + tableau de caractérisation (écrit)		
Pour le 2 février 2024	Diagnostic stratégique et Analyse du marché : Recherche et traitement de l'information Elaboration du diagnostic et de l'analyse du marché	2 minutes
Présentation orale : organisation, diagnostic, méthodes de recherche d'information + diagnostic stratégique (écrit)		
Pour le 16 février 2024	Identification d'un problème de gestion	2 minutes
Pour le 11 mars 2024	Formulation de deux questions de gestion	
Présentation orale : organisation, problème de gestion et choix des deux questions		
Pour le 1 avril 2024	Recherche d'arguments pour répondre aux deux questions (+ prévoir la présentation du projet et de son articulation avec le choix de la question)	2 minutes
Présentation orale : avancée du travail réalisé, méthodes employées, premiers résultats.		
Pour le 12 avril 2024	Rédiger un document structuré pour chacune des deux questions.	2 minutes
Présentation orale : présentation et conclusion de l'étude + document de synthèse écrit.		

Fiche 1 : Mon bilan à l'entrée en terminale Fiche

Je prends 30 minutes pour une nécessaire introspection. (Il va s'agir d'un travail sur toute l'année, il serait plus judicieux de choisir de travailler un sujet qui pourrait aussi animer mes choix d'orientation.)



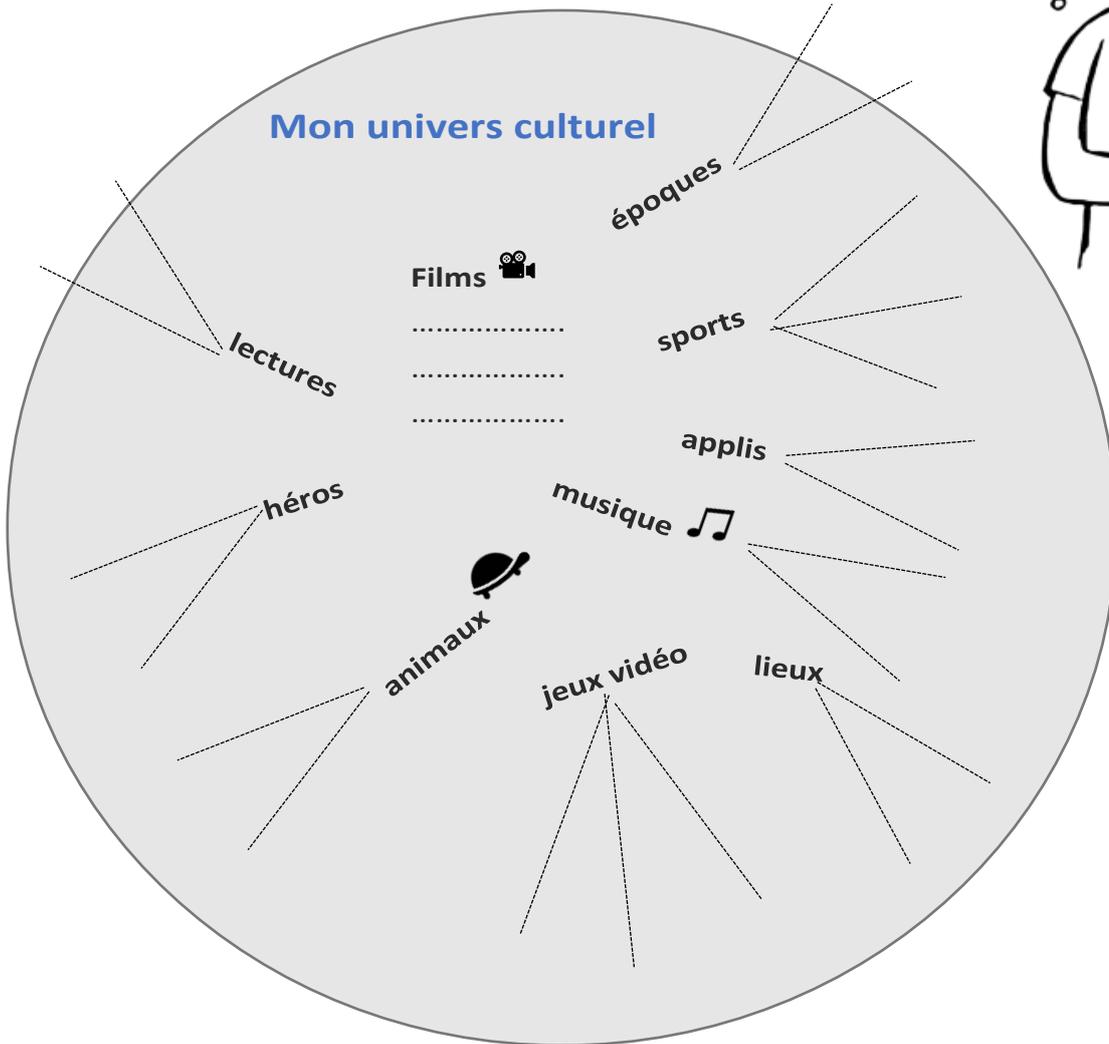
-  Tout petit je rêvais d'être
-  Plus tard j'ai pensé à devenir ...
-  J'ai évolué car ...
-  À la fin du collège : aller en Lycée Général et Technologique en seconde était une évidence ... ou pas...
-  À la fin de l'année de seconde ...
- j'ai choisi la filière générale car ...
- j'ai choisi mes spécialités en réfléchissant à ...
-  À la fin de l'année de première, pour abandonner une spécialité, ce qui a fait pencher la balance c'est ...
-  En début d'année de Terminale j'en suis là :

Fiche 2 : Je fais le point sur moi, mes centres d'intérêt

Le but ici est de m'aider à choisir une **organisation** qui m'intéresse MOI !

Mes savoirs-être ? (moi et les autres ? moi en groupe ?)

Mes engagements ?



Vu le _____, Fait le _____



Dans le monde ...



Ce qui me motive

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

En général

Dans l'actualité

Dans l'histoire

ailleurs...

Ce qui me révolte

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....



Moi au lycée

Mes spécialités

.....
.....

Les Thèmes de ces matières qui me plaisent le plus

.....
.....
.....
.....
.....
.....

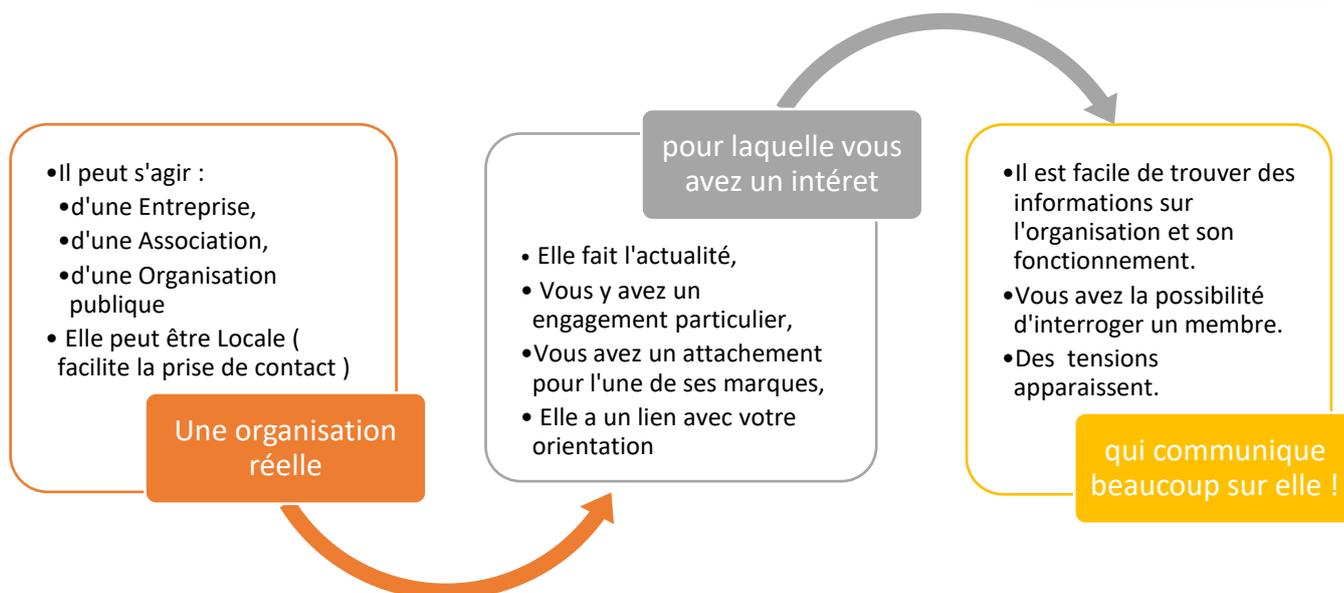


Ma devise !

.....
.....
.....
.....
.....

Fiche 3 : Choisir une organisation ?

Voir fiches 1 et 2



Conseil : N'hésitez pas à chercher dans l'ESS (économie sociale et solidaire) car les informations abondent et les entreprises communiquent aisément, de même pour les nouvelles entreprises qui favorisent le made in France.

Fiche 4 : Valider le choix par la recherche d'information fructueuse

Cette étape doit vous permettre de développer des capacités de recherche, de validation des informations pertinentes au regard d'un besoin établi.

Quelles informations rechercher ?

Vous devez rechercher des informations qui permettent de bien comprendre le fonctionnement de l'organisation et son environnement afin d'identifier un problème de gestion.

Voir fiches 10 et 13

- Des informations sur l'organisation et son fonctionnement :
 - Les éléments de caractérisation de l'organisation
 - Les éléments du modèle économique (modèle Canva)
 - Éléments divers : culture, valeurs, finalités, stratégies, pratiques managériales, les acteurs, système d'information, la communication....
- Des informations sur son micro-environnement et macro-environnement.

Où rechercher les informations ?

- Sur l'organisation :
 - Via son site internet, sur les réseaux sociaux de l'organisation, dans la presse...
 - Vous pouvez également contacter l'organisation, dans ce cas, il faudra préparer votre entretien afin qu'il vous permette de compléter vos recherches.
- Sur l'environnement de l'organisation
 - Sur certains sites institutionnels (INSEE, CCI, APEC, Syndicats professionnels...) pour en apprendre plus sur l'environnement.

Comment valider son choix à partir de ses recherches

Vous pouvez valider votre choix, si vous répondez « oui » à chacune des questions ci-dessous !

Question de validation	Réponse	
	Oui	Non
L'organisation ou son secteur d'activité vous intéresse beaucoup		
Vous disposez d'informations permettant de caractériser l'organisation et de procéder à un diagnostic interne		
Vous disposez de suffisamment d'informations qui vous permettent de réaliser un diagnostic externe		
Vous disposez d'informations faisant apparaître un problème de gestion (objectifs à atteindre, opportunité, menace, faiblesse, force, facteurs clé de succès...)		

Fiches 5 : Traiter, organiser et mettre en forme les informations collectées

Une fois les informations collectées, il convient de les traiter, organiser, mettre en forme et de les exploiter. Vous pouvez adopter les démarches des enseignements de spécialité (caractérisation, analyse CANVA, diagnostic stratégique...). Vous pouvez vous compléter les « doc-outils » ci-dessous.

Doc-outil n° 1 : Les principales caractéristiques de votre organisation

Nom du Dirigeant	
Forme : organisation publique, entreprise, organisation de la société civile.	
Type d'organisation : <u>Organisation publique</u> (Administration locale, organismes sociaux) <u>Entreprise</u> : (publiques, privées) <u>Organisation de la société civile</u> : (Associations, syndicats, fédérations, ONG..)	
Taille : on retient en général le seuil du nombre de salariés, d'administrés, d'adhérents : <10 TPE ; > 10 et <=250 PME ; >250 et <= 5000 ETI	
Activité = métier = savoir-faire : La nature de son activité, de son savoir-faire, ce qu'elle fabrique	
Secteur économique d'activité : Primaire (agriculture); secondaire (industriel); tertiaire (services)	
Finalités : économique (recherche profit), sociale (recherche épanouissement de ses salariés), sociétale (assure des responsabilités morales envers la société et environnement).	
Champ d'action : Périmètre géographique d'intervention : local, national, européen, international : en fonction des lieux de vente	
Ressources Financières : <u>Pour les Organisations publiques</u> : impôts et taxes, cotisations sociales, prix des services non marchands. <u>Pour les Entreprises</u> : Apport des propriétaires = capital, Chiffre d'affaires ou bénéfice <u>Pour les OSC</u> : Subventions de l'état ou des coll. Locales, Cotisations des membres / Dons et legs, Ventes de produits (kermesses, tee-shirts...)	
Ressources Humaines (fonctionnaires/Élus, salariés, bénévoles, adhérents...)	
Ressources Matérielles : Structures de production, locaux, logistique,	
Immatérielles : Site internet, dépôt de brevets, certification ISO, image de marque, innovation, notoriété, dépense en Recherche et Développement, publicité ou formation.	

Doc-outil n°2 : Le modèle économique de l'organisation

Partenaires clés Quels sont les partenaires clés ? les fournisseurs clés ? Quelles sont les ressources clés qu'ils proposent ? Quelles sont les ressources dans lesquelles les partenaires clés excellent ?	Activités clés Quelles sont les activités clés nécessaires pour produire l'offre ? (Logistique, marketing, production...) Quel lien avec les canaux de distribution ? Quel lien avec la relation client ? Quel coût et pour quelles sources de revenus ?	Offre (proposition de valeur) Quelles solutions concrètes l'offre apporte-t-elle aux clients ? Quelles solutions l'offre apporte-t-elle aux besoins concrets des clients ou usagers ?	Relation client Quel type de relation chaque segment de clientèle attend-il de l'entreprise ? Lister les types de relations client. Comment la relation client s'intègre-t-elle au reste du modèle économique ? Quel en est le coût ?	Segments de clientèle Quels sont les segments de clientèle cible ? Pour qui est créée la valeur ?
	Ressources clés Quelle ressources clés de la production de l'offre requiert-elle ?		Canaux de distribution Quels canaux de distribution pour atteindre les différents segments de clientèle ? Quel est le canal privilégié ? Quel est le plus adapté ?	
Structure des coûts Quelles sont les dépenses les plus importantes ? Quelles ressources sont les plus coûteuses ? Quelles sont les activités les plus coûteuses ?		Sources de revenus Pour quelle proposition de valeur les consommateurs sont ils prêts à payer ? Quelle est la part de chaque source de revenu sur le total des revenus ?		

Vu le

, Fait le

Doc-outil n°3 : Le Diagnostic interne de l'organisation

DIAGNOSTIC INTERNE	 FORCES	 FAIBLESSES
Ressources Humaines		
Financières		
Matérielles		
Immatérielles		
Compétences Organisationnelles		
Compétence Professionnelles		
Compétences Commerciales		

Vu le

, Fait le

Doc-outil n°4 : Le diagnostic externe : Analyse du macro-environnement

	 OPPORTUNITÉS	 MENACES
Politique		
Économique		
Socioculturel		
Technologique		
Écologique		
Légal		

Vu le

, Fait le

Doc-outil n° 5 : Le diagnostic externe : Analyse du micro environnement

MICRO-ENVIRONNEMENT	 Opportunités	 Menaces
Les concurrents Concurrence directe		
Nouveaux entrants		
Produits de substitution		
Le pouvoir des clients		
Le pouvoir des fournisseurs		

Vu le _____, Fait le _____

Fiche 6 : Identifier le problème de gestion

Il correspond à un problème qui se pose à l'organisation. Il peut s'agir d'un objectif à atteindre, **d'exploiter une force ou une opportunité de surmonter une faiblesse ou une menace....**

Le problème de gestion émerge en principe de l'analyse de l'organisation et de son environnement (ces deux étapes peuvent être inversées)

Astuce : N'hésitez pas à synthétiser votre diagnostic dans une matrice SWOT pour avoir une vue d'ensemble et faciliter l'identification du problème

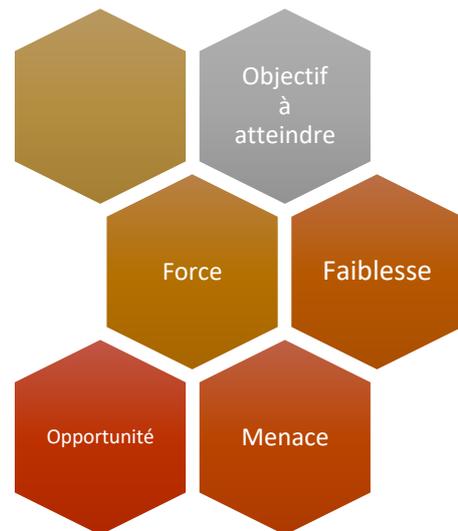


Illustration avec l'entreprise Concept et Paysage

- **Extrait du diagnostic stratégique** de l'entreprise « Concept et Paysage »

- L'année 2022 accuse une forte baisse du nombre de bassin livrés par rapport à 2021 (244.000),
- Sécheresse qui touche la France
- Mesures coercitives qui empêchent la construction ou la première mise en eau des bassins (arrêté de restriction d'eau)
- Les particuliers s'adaptent en commandant des bassins « beaucoup plus petits, moins profonds et mieux équipés ». Une piscine moyenne demande environ 39 mètres³ d'eau actuellement, contre une moyenne de 73 m³ dans les années 1980,
- Certains clients recherchent également la pointe de la technologie avec des pompes automatisées permettant de limiter leur consommation.
- Les consommateurs sont plus soucieux de l'impact de l'implantation d'une piscine dans leur jardin sur la faune et la flore
- Augmentation des impôts sur les piscines prévues pour les années à venir
- Augmentation du prix de l'eau

- **Exemple de problème de gestion** pour l'entreprise concept et paysage

Concept et Paysage, une entreprise **spécialisée** dans l'aménagement des espaces verts, la vente et la pose de piscine sur un marché fortement concurrentiel. L'entreprise exerce son activité sur un périmètre d'environ 30 km. Face à l'aggravation des phénomènes liés à la sécheresse et à la fluctuation du nombre de permis de construire refusés par les mairies de plusieurs communes, Jérémy Burgerey s'interroge sur la possibilité de se diversifier et d'étendre son activité à la vente et la pose de citernes souples. Ces citernes permettraient aux propriétaires de remplir leur piscine, d'alimenter les chasses d'eau et les machines à laver le linge...

Doc-outil 6 : Proposition de synthèse de votre diagnostic stratégique pour identifier le problème de gestion

 <p>Forces</p>	 <p>Faiblesses</p>
 <p>Opportunités</p>	 <p>Menaces</p>



Consignes : Décrivez votre problème de gestion

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche 7 : Envisager des pistes de résolution du problème de gestion ?

Il faut mettre en place une démarche pour résoudre le problème de gestion en utilisant des outils et des méthodes de l'enseignement spécifique.

Exemple d'outils et méthode : étude de marché, étude de rentabilité, tableau de bord...

Étape 1 de la Préparation du GO : je formule mes deux questions de gestion

Qu'est-ce qu'une question de gestion ?

 = La question de gestion est formulée de manière générale et nécessite la construction d'une argumentation pour y répondre. C'est donc une question qui provoque un débat.

- Elle porte sur des notions des programmes de spécialité pris isolément abordés de manière transversale (voir les combinaisons possibles voir partie suivante)
- Elle nécessite un travail de recherche,
- Elle vous engage, vous avez une opinion tranchée sur la question et vous êtes capable de justifier votre choix.
- Elle peut être vulgarisée, c'est-à-dire expliquée à une personne non experte (attention, dans le jury, il y aura un professeur qui ne connaît pas vos spécialités)



La question de gestion ne doit pas :



- Porter sur une organisation en particulier (le nom de l'organisation n'apparaît pas dans la question).
- Être une sous partie du programme ou d'un seul chapitre,
- Amener à réaliser un exposé de cours.

On évitera les questions qui commencent mots interrogatifs : Quel, pourquoi, comment En effet, ce type de formulation favorise les exposés.

Exemple de Question de Gestion :

- La stratégie de diversification est-elle incontournable pour une entreprise sur un marché saturé ?
- Le packaging influence-t-il le comportement du consommateur ?
- En période d'inflation, une entreprise doit-elle nécessairement revoir sa politique tarifaire ?
- Une bonne rémunération suffit-elle à fidéliser les salariés ?
- Le développement durable est-il un avantage concurrentiel efficace ?

Les combinaisons possibles pour la question de gestion (à quelle spécialité rattacher les questions ?)

Les questions de gestion portent sur les programmes de spécialités pris isolément ou abordés de façon transversale. Plusieurs combinaisons sont possibles.

Précision : Deux enseignements de spécialité en Terminale STMG :

- Droit-Économie,
- MSGN (enseignement commun + enseignement spécifique (GF, ou Mercatique, ou Rh)).



	Question 1	Question 2
Combinaison 1	MSGN	Droit Économie
Combinaison 2	MSGN	MSGN +Droit Économie
Combinaison 3	MSGN +Droit Économie	Droit-Économie
Combinaison 4	MSGN +Droit Économie	MSGN +Droit Économie

Fiche 8 : Formuler une question de gestion

A partir du problème de gestion, il convient de problématiser la situation c'est-à-dire reformuler avec des termes généraux (c'est un peu la même démarche que la qualification juridique). On ne parle plus du cas particulier de l'organisation mais on s'interroge pour toutes les organisations se trouvant dans la même situation.

Pour construire vos deux questions vives il faut donc bien identifier les thèmes et notions que l'on peut rattacher au problème de gestion (voir sommaire des programmes de vos spécialités)



Consignes : Identifiez les enseignements de spécialité, les thèmes et notions concernés par le problème de gestion identifié.

Spécialité	Thèmes	Notions



Consignes : formulez la 1^{ère} question de gestion

.....

.....

.....

.....



Consignes : formulez la 2^{ème} question de gestion

.....

.....

.....

.....

Remarque : la formulation d'une question de gestion se fait par tâtonnement, il est normal de retravailler régulièrement la rédaction de votre question. N'hésitez pas à barrer et à réécrire votre question au rythme de vos recherches. Conserver l'historique de vos formulations.

Exemple de question tirées : du problème de gestion de l'entreprise de concept et paysage.

- La stratégie de diversification pour une organisation sur un marché saturé est-elle incontournable ?
- Le développement durable est-il un avantage concurrentiel efficace ?
- Est-il possible de faire du développement durable en vendant des piscines sans faire de greenwashing ?
- La croissance verte permet-elle de réduire le chômage ?
- Le développement durable est-il favorable à la croissance ?

Fiche 9 : Valider ses questions de gestion

Avant de faire valider vos questions par votre enseignante, vous pouvez vous auto-évaluer à l'aide du tableau ci-dessous.

Questions à vous poser pour valider une question de Gestion	Question de gestion 1		Question de gestion 2	
	Oui	NON	Oui	NON
La question s'appuie-t-elle sur des connaissances de spécialité ?				
Etes-vous capable d'expliquer pourquoi vous l'avez choisie ?				
La question peut-elle provoquer un débat ?				
La question implique-t-elle un travail de recherche ?				
La question permet-elle de déployer une argumentation et non un exposé ?				
La question permet-elle une vulgarisation donc un échange avec un non spécialiste				
Vous avez une opinion sur la question que vous pouvez défendre ?				



Consignes : A l'aide du tableau ci-dessus, valider vos questions.

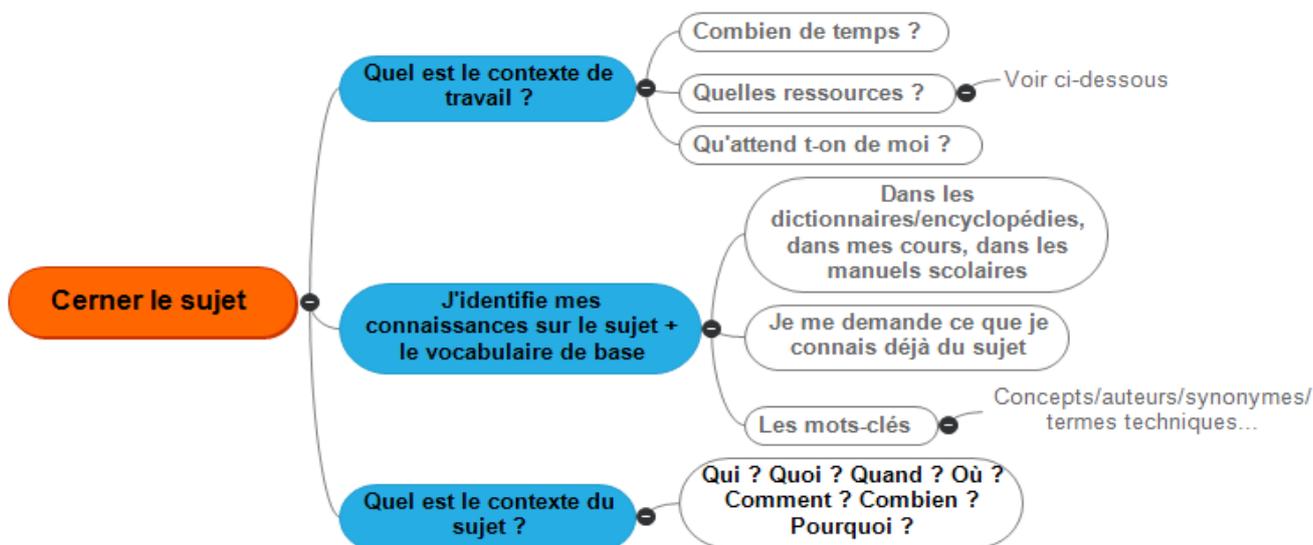
Fiche 10 : Les étapes de mon travail de recherche

J'ai choisi mes thèmes, ma question est ébauchée, il est temps de commencer le travail de données plus précises !

Je me fixe des objectifs de timing seul ou avec mes professeurs

<p>Je cerne le sujet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je me lance dans un remue-méninges à partir de mon thème • Je dégage les idées importantes et les mots-clés en vue de mes recherches • J'esquisse un plan provisoire 	<p>Fiche 6</p>
<p>Je recherche des informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je réfléchis aux ressources disponibles • Je formule des équations de recherche à l'aide des mots-clés et des opérateurs booléens (ET/OU/SAUF) • J'utilise ces équations pour interroger les ressources 	<p>Fiches 7 & 8</p>
<p>Je sélectionne des documents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'évalue la pertinence du document en fonction du sujet • J'exploite les données pour construire des arguments • J'en évalue la fiabilité en fonction de la source, de l'auteur, de la fraîcheur • Je note soigneusement les références des documents sélectionnés 	<p>Fiches 9 & 10</p>
<p>Je traite l'information</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je lis attentivement les documents sélectionnés • Je prends des notes et je les organise de manière structurée • Je reformule avec mes propres mots (gare au plagiat) • Je n'oublie pas mes hypothèses de départ (sont-elles validées ou non ?) 	<p>Fiches 11 & 12</p>
<p>Je finalise ma production</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je mets en forme mon travail en vue de ma présentation orale • Je pense à faire un effort de vulgarisation • Je pense à un éventuel support (à faire lors de la préparation) 	<p>Fiches 13 & 16</p>

Fiche 11 : Je cerne le sujet



Questionnement de sujet

Questionner un sujet peut aider à démarrer en balayant tous les aspects du sujet et en alimentant le stock de mots-clés qui servira à interroger les bases de données.

La méthode des QQQOCP

Quoi ?	De quoi est-il question ?
Qui ?	Qui sont les acteurs concernés ? Quel groupe social ? Quelles personnes ?
Quand ?	Période, date, durée, fréquence, chronologie...
Où ?	Quel contexte géographique ? Quel lieu ? Quel milieu ?...
Comment ?	Comment cela se passe-t-il ? Comment éviter, prévenir, résoudre le problème ? Quelle approche (sociologique, économique, scientifique, historique...) ? Comment les personnes concernées réagissent-elles ?
Pourquoi ?	Pourquoi cela s'est-il passé ? Pour quelles raisons ? Quelles sont les implications ? Quelles sont les causes ? Quelles sont les conséquences ? Quels sont les objectifs ?

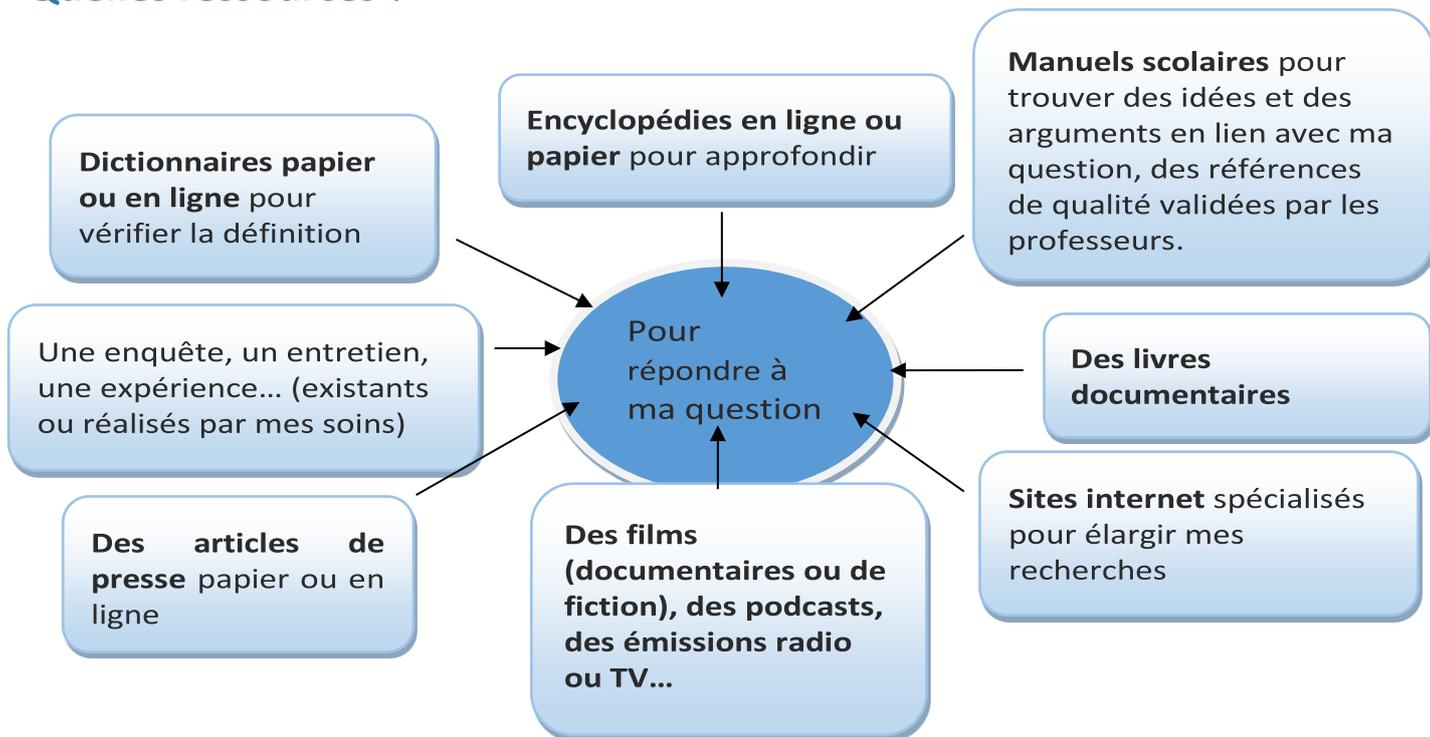
CONSEIL MALIN :
Il existe un outil sur Eclat qui permet de construire une carte mentale sous format numérique.
MindView

Ma carte mentale ...

À toi de jouer : reproduis la carte mentale ci-dessus en l'adaptant à ton propre sujet. Elle t'aidera à organiser tes idées et à faire émerger des relations entre les concepts.

Fiches 12 : Je cherche des informations

Quelles ressources ?



Où les trouver ?

Au CDI, j'ai accès à des dictionnaires, des encyclopédies, des revues, des manuels scolaires... Depuis Eclat, dans l'onglet ressources numériques je peux accéder à :

- ✓ **e-sidoc** (portail du CDI) pour trouver des références de documentaires spécialisés, des articles de presse, des sites internet.
- ✓ **Europresse** (banque de presse en ligne européenne)
- ✓ **Encyclopédie universalis** (outil de référence incontournable)
- ✓ **Médiacentre** (Brief.me, Brief.éco, Brief.sciences, Lumni, Retronews...)

Attention, vos ressources peuvent s'étendre sur plusieurs pages et votre médiacentre est amené à évoluer, pensez à consulter régulièrement votre espace).

Je n'hésite pas à faire appel à mes professeurs de spécialité, aux professeurs documentalistes, aux psy-EN, à des professionnels, des institutions culturelles (bibliothèques, centres d'archives, musées...), des associations...

Je vérifie la pertinence des informations trouvées :

Le contenu correspond-t-il à mon sujet ?

Le vocabulaire et les explications ne sont ni trop simples ni trop compliquées

Le document m'apporte quelque chose de nouveau

Fiche 13 : Mes sources

Ce qui va faire la valeur de mon travail, c'est la **diversité** et la **qualité** des sources et des documents

Pour construire mon oral, je m'appuie sur des travaux et sur des opinions d'autrui.

Attention au plagiat :

« Le plagiat se caractérise par la démarche qui consiste à s'approprier le travail d'autrui en présentant comme sienne les idées et la créativité de l'auteur réel » (www.eduscol.education.fr).

Parce que le plagiat est une infraction passible de sanctions (tout comme le vol).

Parce qu'il est malhonnête de s'approprier le travail d'un autre.

Parce que tu ne seras à l'aise dans ton exposé que si tu as accompli le travail toi-même.

Je gère mes sources :

Toujours pour gagner en efficacité, au fur et à mesure de tes recherches, tu peux tenir un tableau de bord de tes sources comme ci-dessous:

Type de source	Références (voir tableau page suivante)	Mots-clés	Idées principales	Infos retenues en lien avec mon exposé (quel aspect, quelle partie...)	Citation possible pour illustrer ou appuyer une idée	Pertinent ou non

Je cite mes sources :

Pour alimenter ton propos et en prouver le sérieux et la fiabilité, tu vas te référer à des textes, des expériences, des auteurs, des images, des sons... il est important de savoir citer les sources de tes informations de façon précise.

Pendant ton exposé oral, si tu fais référence à un document (quel que soit son support), précise a minima l'auteur, la source, la date, analyse-le et utilise-le à bon escient.

Evite par exemple : « **Comme disait Einstein** » Essaie plutôt : « **La théorie d'Einstein sur..., publiée dans ... (ouvrage), en ...(date), ne peut se comprendre qu'au regard de....** »

Si tu cites une source sur ton support, tu devras utiliser les normes bibliographiques précises et en vigueur (ponctuation, typographie...). Il existe des outils pour générer automatiquement des bibliographies :

- Dans ton traitement de texte (ex : dans Word, onglet Références)
- Dans e-sidoc : dans la fiche du document, onglet Citer puis copier/coller)
- Dans l'Encyclopédie universalis : dans l'article, Pour citer)
- Outils spécifiques (ex. zotero, logiciel de gestion de références gratuit et libre à télécharger)

Fiche 14 : Je vérifie la fiabilité de l'information (internet)

Une information de qualité est basée sur **des faits** et sur **des sources vérifiables**

Internet se caractérise par une surabondance d'informations, une liberté totale de publication et, souvent, une absence de validation. Il est donc important de vérifier la fiabilité d'une information avant de l'exploiter, de la citer ou de la diffuser.

Pour vérifier la source :

J'identifie la source (Voir les mentions légales, « à propos », contacts...)
 - Quelle est la nature du site ? (je déchiffre l'adresse URL) : universitaire, institutionnel, commercial, personnel, associatif...

Qui écrit ?

- Un particulier / un professionnel
- L'absence d'auteur ou de renseignements sur l'auteur doit m'interroger
- Quelle est sa légitimité à écrire sur la question, quelles sont ses compétences ? : Des scientifiques, des experts, des témoins, des journalistes...

J'évalue la **fraîcheur** de l'info :

- Quelle est la date de création ou la date de mise à jour ?
- La date est-elle visible ? récente ?

Quelle est la **fiabilité** de cette information ?

Quel est l'objectif du site ?

- Publier un résultat de recherche ?
- Informer de façon neutre et objective ?
- Vendre un produit ?
- Défendre une opinion, convaincre ?

Et bien sûr, je compare, je recoupe les infos, j'identifie la position idéologique ou politique...

Le sujet est sensible ou polémique ? J'utilise les sites de vérification (« Les Décodeurs », « Factuel » de l'AFP...)

J'observe la mise en forme, le design, la lisibilité, la qualité des illustrations, de l'expression, l'orthographe, le niveau de langue

Fiche 15 : 1 Speed dating en classe

Un temps pour faire le point avec mes camarades sur l'avancée de mon travail.

En groupe, selon le temps dont on dispose, on prend quelques minutes pour exposer à un camarade là où en est ...

Je mets en ordre mes idées avant le speed dating



	Sujet 1	Sujet 2
Je veux parler de... (thème)		
Le lien avec le programme de spécialité (1 ^{ère} ou Tale)		
En quoi cela m'intéresse ...		
En quoi cela peut intéresser les autres ...		
Ma question serait ...		
Les enjeux soulevés		
Les arguments que je veux avancer ...		
Qu'en penses-tu ?		

BON À SAVOIR :

Mettre en mot ses idées, les expliquer et expliciter à quelqu'un permet de se rendre compte des atouts et des faiblesses de ses idées. La parole est précieuse pour faire avancer les choses.

En écoutant les autres je découvre des idées auxquelles je n'avais pas pensé !

En donnant à entendre les miennes je prends de l'assurance !

Notes personnelles à l'issue du speed dating

Etape 2 : Je construis une argumentation pour chacune de mes questions

Vous devez construire une argumentation pour chacune de vos deux questions qui sera présentée lors de la première partie de l'épreuve (10 minutes de présentation).

Aucun plan n'est imposé mais votre argumentation doit être structurée.

Idéalement votre production doit comporter :

- Une introduction qui comporte
 - Votre question,
 - Le choix de votre question
 - L'articulation projet avec la question
 - La définition des notions importantes de votre question
 - L'annonce de votre plan
- Développement qui se compose de deux parties avec des sous parties.

Les sous parties sont alimentées d'un ou plusieurs arguments tirés de vos cours d'enseignements de spécialité de de vos recherches. Vos arguments peuvent être construits ainsi

- Affirmer une idée,
- Expliquer cette idée
- Illustrer cette idée.

Conseil : Pensez aux transitions entre chacune des parties et utilisez le vocabulaire adéquat.

Fiche 16 : Je passe d'un texte rédigé à un oral sans notes

ÉTAPE 1:

J'ai rédigé entièrement mon discours



ÉTAPE 2:

Je résume chaque paragraphe en une phrase

Mes paragraphes en une phrase chacun !

Introduction

.....
.....

Paragraphe 1 = phrase 1

.....
.....
.....

Paragraphe 2 = phrase 2

.....
.....
.....

Paragraphe 3 = phrase 3

.....
.....
.....

ETC.

Conclusion

.....
.....
.....

ÉTAPE 3:

Sur une fiche, je synthétise chaque phrase en un mot et j'apprends par cœur la série de mots.

Mes phrases en mots-clés !

Introduction

.....

Paragraphe 1 : phrase 1 : mot clé 1

.....

Paragraphe 2 : phrase 2 : mot clé 2

.....

Paragraphe 3 : phrase 3 : mot clé 3

.....

ETC. ...

Conclusion (mot clé ?)

.....

ÉTAPE 4:

Je réfléchis à la nécessité d'un **support visuel** qui accompagnerait de façon pertinente mon discours, que je pourrais préparer durant les 20 minutes en loge et qui aiderait le jury à suivre le fil de mes idées ou une notion complexe. (Je pense au jury non spécialiste !)

Ce peut être : un schéma, une carte mentale, un tableau ou un graphique, etc. ...

MAIS, attention, ce support même non évalué ne devra pas desservir mon discours !

Je le testerai lors du Grand Oral blanc et prendrai avis auprès du jury de professeurs de mon lycée.

Fiche 17 : Les étapes de mon orientation lors du cycle terminal

Je note ici les réflexions que je fais au cours des années de première et de terminale quant à mon projet d'orientation. Je m'appuie sur des échanges, des rencontres ...

Rendez-vous
avec un
PsyEN

Bilan avec
mon
professeur
principal

Echanges
avec mes
parents, mes
proches, ...

Réflexions
suite à un
forum ou à
des journées
portes-
ouvertes ...

Bilan à l'issue
du conseil de
classe

Le but ici est de garder une trace des étapes de ton parcours ce qui te permettra de conserver ta **motivation** et de te souvenir que tu construis ton avenir ...

Fiche 18 : J'anticipe les questions du Jury

Ton exposé est prêt. Entraîne-toi : présente-le à des personnes différentes et demande-leur de te poser des questions. Tu constateras que certaines questions reviennent régulièrement et il y a de fortes chances que le jury te les pose également. Il y aura bien sûr des questions inattendues, imprévues... Pas de panique, tu as travaillé ton sujet tout au long de l'année et tu le maîtrises ! En attendant voici une petite liste de questions possibles.

Il est préférable de faire appel à des connaissances bien maîtrisées plutôt qu'à des connaissances mal digérées !

Les types de questions	Comment me préparer?
Les questions qui portent sur ton exposé	
<ul style="list-style-type: none"> • Quel est votre intérêt pour le sujet et pour quelles raisons l'avez-vous choisi ? 	Prépare à l'écrit la réponse à la question
<ul style="list-style-type: none"> • Quel lien faites-vous entre « l'idée 1 » et « l'idée 2 » ? • En quoi « l'idée 3 » permet-elle d'approfondir la réponse à votre question ? 	Liste tes idées, établis les liens entre elles et prépare à l'écrit la réponse aux questions
<ul style="list-style-type: none"> • Quelle est l'importance de votre question pour la société ? 	Prépare à l'écrit la réponse à la question
<ul style="list-style-type: none"> • Pouvez-vous nous préciser le terme « XX ? » 	Au fur et à mesure de ton travail, prépare un lexique des termes complexes ou techniques avec leur définition
Les questions qui portent sur la méthodologie	
<ul style="list-style-type: none"> • Comment avez-vous construit la réponse à votre question 	Fais une fiche sur ta démarche complète, du questionnement à l'exposé
<ul style="list-style-type: none"> • Sur quelles sources vous êtes-vous appuyé 	Au fur et à mesure de ton travail, fais des fiches pour chaque source utilisée
<ul style="list-style-type: none"> • Comment avez-vous fait pour différencier les sources fiables et les sources non fiables ? 	Liste les critères de fiabilité d'une source
Les questions en lien avec les programmes de tes spécialités	
<ul style="list-style-type: none"> • A quelle(s) partie(s) de vos programmes de spécialité rattachez-vous votre question ? 	Fais la liste des éléments du (ou des) programme(s) de spécialité en lien avec ta question. Révise tes fiches
<ul style="list-style-type: none"> • Quelle partie du programme vous a le plus (le moins) intéressé ? 	Réfléchis à la question et réponds franchement (il n'y a pas de mauvaise réponse)
Les questions en lien avec ton projet d'études ou professionnel	
<ul style="list-style-type: none"> • Pouvez-vous nous parler de votre projet d'avenir ? • Quels vœux avez-vous formulé sur Parcoursup ? 	<p>Au moment du Grand oral, votre projet est déjà bien avancé et vous avez déjà en partie les résultats de Parcoursup. Faites le point sur les principales formations qui vous intéressent (intitulé, conditions d'inscription, contenu, organisation de l'enseignement...), sur vos démarches (portes ouvertes, rencontres avec des professionnels, expériences...)</p> <p>Pensez également à mettre en avant vos qualités et vos activités scolaires ou extra-scolaires (par exemple être éco-délégué implique le sens des responsabilités, pratiquer un sport collectif montre un esprit d'équipe...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Quels liens faites-vous entre votre question et votre projet ? 	Prépare à l'écrit la réponse à la question
<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que le Grand oral vous a apporté pour vos études supérieures ? 	Prépare à l'écrit la réponse à la question

Ce tableau ne tient pas compte des spécificités propres à chaque spécialité. Ces questions-là, tu les trouveras peut-être en t'entraînant...

Fiche 19 : J'exploite au mieux les 20 minutes de préparation

Le temps de préparation fait partie intégrante de l'épreuve. Là encore, j'ai anticipé et j'ai réfléchi à la manière dont je vais utiliser ces 20 minutes.

Je prévois : Un chronomètre ou une montre (je ne pourrai pas compter sur mon smartphone !!)
De quoi écrire et réaliser mon support (les feuilles seront fournies)

Pendant ma préparation, je rassemble mes idées, je gère mon stress, je prépare ma voix et je prépare un support si nécessaire.

Voici deux exemples de stratégies : à toi d'adapter ce temps de préparation à ta présentation et à ce que tu es, d'où la nécessité de t'entraîner pour gagner en efficacité ! Le temps n'est plus à la rédaction, il s'agit de se concentrer sur la question choisie par le jury et de rassembler ses idées sous forme de schémas, de tableaux, de mots-clés...

Stratégie 1 :

Minutage	Actions
1 mn	Je me concentre sur la question choisie et je l'écris
4 mn	Je note sur une feuille les grandes lignes de ma présentation
12 mn	Je réalise mon support
3 mn	Je prépare ma voix / Je respire profondément

CONSEIL MALIN :
Pense à appliquer les exercices de respiration, de travail sur la voix, de gestion du stress... que tu as appris et qui te correspondent le mieux

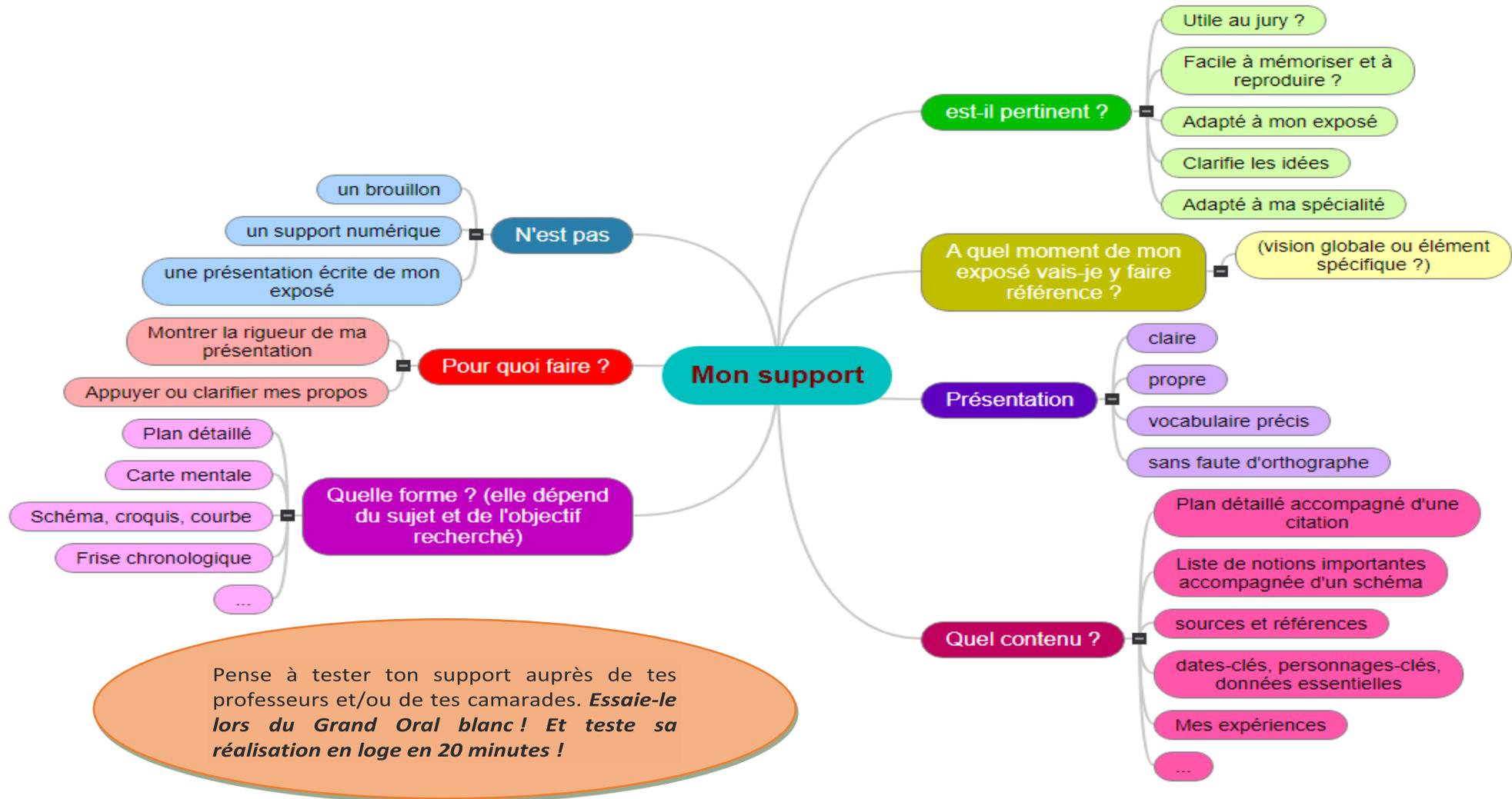
Stratégie 2 :

Actions		Minutage
Je rassemble mes idées		10 min
Introduction		
Accroche		
Question pouvant être reformulée et les raisons du choix de cette question (pense à la relier à ton projet personnel, à tes centres d'intérêt, implique-toi !)		
Annonce du plan ou hypothèse		
Développement		
1ère partie : Idée /arguments/ exemples transition		
2ème partie : Idée /arguments/ exemples transition		
3ème partie : Idée /arguments/ exemples		
Conclusion		
Synthèse des idées et réponse (nuancée) à la question		
Ouverture : piste d'approfondissement, écho dans l'actualité, autres enjeux		
Je réalise mon support		7 min
Je me détends / Je prépare ma voix / Je respire profondément		3 min

Fiche 20 : Si je prépare un support

« Le candidat dispose de 20 minutes de préparation pour mettre en ordre ses idées et réaliser, **s'il le souhaite**, un support. Ce support ne fait pas l'objet d'une évaluation. Pour son exposé, le candidat dispose du support qu'il a préparé. » (*texte officiel*)

Cette fois encore, pour être efficace le jour de l'épreuve, tu auras anticipé et préparé ton support. Il ne te restera plus qu'à le reproduire. Voici les questions à te poser lors de ta réflexion quant à cet éventuel support.



Fiche 21 : Je m'auto-évalue

La fiche d'évaluation ci-après reprend les critères d'évaluation des compétences dans cet exercice. Soyez transparent avec vous-même ! Vous ne serez que plus fier(e) des progrès accomplis.

	À parfaire	Correct	Réussi !
QUALITÉ DES CONNAISSANCES			
Maîtrise des Connaissances			
Mobilisation de connaissances adaptées (vulgariser)			
Qualité, précision des informations utiles à l'argumentation			
QUALITÉ DE L'ÉPREUVE ORALE			
Capter l'attention			
Voix audible, netteté, articulation			
Variation de tonalité de la voix			
Conviction dans mon ton de voix			
Richesse du vocabulaire - Lexique adapté			
QUALITÉ DE LA PRISE DE PAROLE EN CONTINU			
Clarté du discours			
Fluidité du discours			
Débit de parole adapté			
QUALITÉ DE L'INTERACTION			

J'écoute attentivement les questions

Je répons de façon concise			
Je sais développer mes réponses avec précision			
Je prends l'initiative de l'échange			
QUALITÉ ET CONSTRUCTION DE L'ARGUMENTATION			
Je structure mes idées, mes propos (liens logiques apparents)			
J'expose clairement mes arguments clés			
J'ai conscience des différents enjeux du sujet			

CONSEIL MALIN :
Réutilisez la Grille !
Vous pourriez changer de couleur à chaque
évaluation pour mieux repérez vos progrès !

Vu le

, Fait le

